



企业 AI 办公工具选型与实操指南

从第一项任务到团队工作系统

整合豆包工作指南与 WorkBuddy 实战蓝皮书，并汇总 Accio、飞书、钉钉、WPS AI、Microsoft 365 Copilot 等官方入口。

编制 智进化 | 浙江久耐科技有限公司

版本 2026-09-04

适用对象 企业老板、高管、部门负责人和 AI 推进负责人

产品功能、价格、地区、权限和界面可能变化，请以文末官方来源为准。

阅读目录

- 01 先说结论
- 02 两份开源指南分别解决什么
- 03 企业落地的六步工作法
- 04 工具目录
- 05 延伸学习资料
- 06 老板或高管的工具选型检查表
- 07 来源与版权说明

先说结论

企业不应先问“哪款 AI 最强”，而应先确定要交付的工作结果、允许使用的数据、必须由谁复核，再选择工具。豆包工作指南适合从第一项具体任务起步，WorkBuddy 实战蓝皮书适合把成功任务继续沉淀为 Skill、自动化和团队工作系统。Accio、WPS AI、飞书、钉钉和 Microsoft 365 Copilot 则分别覆盖采购与贸易、文档处理、协同办公和组织知识等不同场景。

本指南不替任何产品作功能保证，不提供破解、镜像或第三方安装包。产品能力、价格、地区、权限和界面可能变化，使用前应打开文末官方来源重新确认。

两份开源指南分别解决什么

豆包工作指南

豆包工作指南是一份社区维护的系统化中文实践指南，内容从下载、安装、界面、第一个可验收任务开始，继续覆盖连接器、Skill、API、定时任务、多 Agent 工作小队，以及个人提效、自媒体、知识管理、电商和金融研究等场景。

它最适合三类读者：

- 第一次使用 AI 工作软件，希望先完成一个小任务的人。
- 已有具体工作问题，希望按场景寻找可参考做法的人。
- 希望把 Word、Excel、PPT、会议、资料整理等日常工作先跑通的人。

使用时不要一开始就让工具接管大量文件。先选一个输入清晰、结果可人工检查、失败后容易恢复的小任务。

WorkBuddy 实战蓝皮书

WorkBuddy 实战蓝皮书同样由社区维护，但内容更侧重把一次任务升级为可复用系统。它除安装、连接器、Skill、API 和自动化外，还系统讨论办公三件套、知识管理、会议、内容生产、多 Agent、自动化可靠性、岗位路线和行业工作流。

它更适合：

- 已经跑通一两个 AI 任务，希望形成稳定方法的人。
- 需要多人协作、权限管理、失败回退和验收标准的团队。
- 希望将经验沉淀为 Skill、模板、自动化或岗位工作流的企业。

核心不是“让 Agent 自己做完”，而是让每项工作都能说明输入、权限、执行过程、交付物、人工复核和验收标准。

两者怎样一起用

1. 从豆包工作指南挑一个最接近日常工作的入门任务。
2. 用真实但可公开或已脱敏的材料完成第一次演练。
3. 记录输入、提示、工具步骤、人工修改和最终交付物。
4. 参照 WorkBuddy 蓝皮书补上权限、验收、失败回退和责任人。
5. 连续复现成功后，再沉淀为模板、Skill 或自动化。
6. 扩展到团队前，由老板或业务负责人决定允许使用的数据与最终责任。

企业落地的六步工作法

第一步 定义交付物

先写清最后要得到什么，例如可继续编辑的 Word 方案、保留公式的 Excel、可汇报的 PPT、会议任务表、供应商比较表或客户跟进草稿。不要只写“帮我分析一下”。

第二步 划定资料边界

把资料分为可公开、内部可用、敏感和禁止上传四类。个人账号、公共 AI 工具或未经企业审核的插件，只使用公开或已脱敏材料。

第三步 选最小任务

优先选择输入清楚、结果可验证、失败可恢复、不会直接影响客户或生产系统的任务。先做一项，不要一开始批量处理整盘文件或自动发送消息。

第四步 选择工具

- 需要桌面文件和多步骤任务：看豆包工作或 WorkBuddy。
- 需要采购、产品和供应商研究：看 Accio。
- 需要跨境贸易 Agent 和渠道连接：看 Accio Work。
- 需要 Word、Excel、PPT、PDF：看 WPS AI 或 Microsoft 365 Copilot。
- 需要会议、消息、知识库和业务协同：看飞书或钉钉。

第五步 人工复核

核对事实、数字、公式、引用、格式、权限和最终动作。AI 生成的内容不能因为“看起来专业”就直接对外发送，也不能替代财务、法律、质量或安全岗位的专业审核。

第六步 沉淀与复

保存任务说明、输入样例、提示方式、输出模板、复核清单和失败情况。只有可以再次复现，才算从“会用一次”变成“企业能力”。

工具目录

豆包工作指南

- 适合任务：日常办公、文件、会议、调研、内容、知识管理和场景化入门。
- 推荐起点：从第一个可验收的小任务开始。
- 注意：该指南是社区实践项目，不是官方产品说明。
- 在线阅读：<https://doubao.work.homes/>
- GitHub：<https://github.com/AlephAITech/DoubaoWorkGuide>
- 许可：<https://github.com/AlephAITech/DoubaoWorkGuide/blob/main/LICENSE>

WorkBuddy 实战蓝皮书

- 适合任务：多步骤办公、Skill、连接器、自动化、多 Agent、岗位与行业工作流。
- 推荐起点：已经有具体任务时直接进入对应案例；团队落地重点看进阶篇和岗位行业篇。
- 注意：该蓝皮书是社区维护的实践知识库，产品时效信息应再查官方渠道。
- 在线阅读：<https://workbuddy.homes/>
- GitHub：<https://github.com/AlephAITech/WorkBuddyGuide>

- 许可：<https://github.com/AlephAITech/WorkBuddyGuide/blob/main/LICENSE>

Accio

- 适合任务：B2B 产品搜索、供应商寻找、采购研究和市场信息整理。
- 企业用法：把产品要求、目标市场、数量、认证和交付条件写清，再比较候选结果。
- 注意：搜索结果不能代替供应商资质、样品、合同和现场审核。
- 官方网站：<https://www.accio.com/>
- 官方说明：<https://aimode.alibaba.com/about-us>
- GitHub：截至 2026-09-04 未检索到可确认的官方 Accio 产品仓库。

Accio Work

- 适合任务：跨境贸易、市场研究、产品采购、电商运营和 Agent 协作。
- 企业用法：先在非敏感任务中验证，再决定是否连接企业渠道、账号或业务系统。
- 注意：浏览器访问、渠道 Token、外部发送和自动执行属于敏感能力，应由企业管理员控制。
- 官方介绍：https://seller.alibaba.com/pages/accio_work
- 产品入口：<https://www.accio.com/work>
- GitHub：截至 2026-09-04 未检索到可确认的官方 Accio Work 产品仓库。

飞书

- 适合任务：消息、会议、文档、知识库、多维表格与业务协同。
- 企业用法：将会议纪要、任务、知识和结构化业务数据放在同一协作环境中，再评估 AI 能力。
- 注意：根据成员、部门、文档和多维表格权限配置可见范围。
- 官方网站：<https://www.feishu.cn/>
- 多维表格：<https://www.feishu.cn/product/base>

钉钉 AI

- 适合任务：工作小结、待办、日程、消息总结、智能文档、会议和企业知识问答。
- 企业用法：优先从会议、待办和内部知识等有明确责任人的场景开始。
- 注意：创建企业 AI 助理前，应确认识知识来源、可见范围和对外动作权限。
- 官方介绍：<https://page.dingtalk.com/wow/dingtalk/default/dingtalk/AIzhuli>
- 钉钉官网：<https://m.dingtalk.com/home/>

WPS AI

- 适合任务：文字、表格、演示和 PDF 的生成、整理、阅读与辅助编辑。
- 企业用法：用于已有办公文件的摘要、草稿和结构整理时，必须复核公式、数字和格式。
- 注意：不同版本、账号和权益可能影响功能入口。
- 官方入口：<https://ai.wps.cn/landing>
- WPS Office：<https://www.wps.cn/>

Microsoft 365 Copilot

- 适合任务：在 Word、Excel、PowerPoint、Outlook、Teams 等 Microsoft 365 环境中处理内容和协作信息。
- 企业用法：适合已经使用 Microsoft 365、身份权限和组织数据管理较成熟的企业。
- 注意：功能取决于账号、订阅、管理员配置和地区，应先由管理员确认许可与数据策略。
- 官方说明：<https://learn.microsoft.com/zh-cn/microsoft-365/copilot/microsoft-365-copilot-overview>

延伸学习资料

GitHub 企业 AI 应用手册

GitHub 发布的企业 AI 推广方法强调高管支持、明确政策、适配工具、学习体系、内部推动者和可衡量指标。它可以作为智进化“老板先跑通试点，再带动团队”方法的外部参考，但不能直接套用其中的企业数字。

- GitHub : <https://github.com/github/ai-adoption-playbook>
- 许可 : CC BY 4.0

AI Office Survey

Qwen Applications 团队公开的 AI Office 综述把文档、表格和演示文稿视为“可验证交付物”，强调生成后还要检查文件结构、格式和可编辑性。它适合作为课程设计与验收方法的研究参考，不是普通用户的软件安装指南。

- GitHub : <https://github.com/Qwen-Applications/AI-Office-Survey>

老板或高管的工具选型检查表

在批准一个 AI 工具进入企业前，至少回答以下问题：

1. 它解决的具体工作任务是什么？
2. 员工需要上传哪些资料？
3. 资料会发往哪里，谁能访问？
4. 工具是否需要浏览器、文件、邮件、聊天或业务系统权限？
5. 哪些动作必须由人确认？

6. 最终交付物如何验收？

7. 失败后能否停止、恢复或回滚？

8. 谁负责账号、费用、更新、权限和员工离职后的回收？

来源与版权说明

本指南为智进化基于公开资料编写的原创选型与实操摘要，没有复制两份开源指南的完整章节，也不托管其图片、视频或安装包。DoubaoWorkGuide 与 WorkBuddyGuide 均采用 MIT License；引用或再分发其 substantial portions 时，应保留原版权声明与许可证。GitHub AI Adoption Playbook 采用 CC BY 4.0。Accio、飞书、钉钉、WPS 和 Microsoft 等产品名称及商标归各自权利人所有。

检索与核对日期：2026-09-04。产品功能、价格、地区、权限与下载入口可能变化，请以链接所指官方页面为准。